

(必ずお読み下さい)

# ●オンライン講習お申し込み・受講上の注意点について

## オンライン講習の受講対象者・資格者

- (1) **カメラ付きパソコンを用意できること**  
→タブレットやスマートフォンは使用できませんので、必ずパソコンを用意して下さい。
- (2) **パソコン設定及びZoom設定が自分一人で出来ること**  
→他の方のサポートを必要とする方は受講できません。
- (3) **定められた期日までに、顔写真付き身分証明書をアップロード提出できること**  
→FAXは不可。画像ファイル形式は、PDF・JPEG・PNGのカラー画像のみで、不鮮明なものは不可。
- (4) **一人で静かに受講できる環境と優良なインターネット環境を確保できること**  
→職場の共有スペース、インターネットカフェ、自動車内、帽子やヘアキャップ、マスク着用での受講などはすべて不可。
- (5) **事前にオンラインテストが可能か動作確認すること**  
→<https://pmc-net.co.jp/on-line/> 動作しない、出来ない場合は受講不可となります。  
職場等ではセキュリティの関係でアクセスできない場合がありますので、**社内のシステム管理者に事前に相談**して、テスト受講が可能であることを必ず確認して下さい。

### お申し込み後の準備・流れ

#### (開催の2週間前)

- ・Zoom(アプリケーション)のインストールや初期設定、操作方法のご準備(必ず事前確認のこと)。
- ・身分証明書を右のURLからアップロード <https://pmc-net.co.jp/upload/>  
(顔写真付き証明書でカラーのもの。受講日の3営業日前まで未着の場合にはキャンセル扱い)
- ・オンラインテスト事前動作確認(必ず実施して下さい) <https://pmc-net.co.jp/on-line/>  
オンラインでの理解度テストと同型式なので、事前に準備事項の確認を行ってください。

#### (開催の7日前まで)

- ・事務局から受講者様へ**テキストの送付**(申込時の登録住所へ郵送します)
- ・オンライン受講の「参加URL」および「ミーティングID」「パスワード」を**メール送信**します  
(開催の5日前までに案内メールが届かない場合、「03-5989-0551」へご連絡下さい)  
※テキスト発送後のキャンセルは、理由を問わずお受けできませんのでご注意ください

#### (開催の2~3営業日前まで)

- ・最終のご案内メールをお送りいたします

#### (開催当日)

- ・メールでご案内のURLよりご参加下さい(承認が必要なためお待ち頂くことがございます)  
**(注) 予め受講者様のお名前に変更してから参加して下さい。**  
当日、変更できないことを理由に退出となった場合でも、受講料の返金は一切行いません。

#### (開催翌日)

- ・理解度テストに合格された方には「受講証明書」、不合格の方には不合格通知書をお送りします

### 注意事項

- ・講習開始は9:50からとなりますが、入室は9:10から出来ますので、早めの入室をお願いいたします(最終入室時間は**9:40まで**となります、時間厳守でお願いします)。
- ・理解度テストはZoom内チャットにてURL(毎回変わります)をお送りします。  
※チャットの操作方法がわからない方は、**オンライン講習を受けることは出来ません。**
- ・理解度テストをInternet Explorerで受けることは出来ません。
- ・テスト中に、テキスト閲覧、スマホその他電子機器を操作、離席した場合は、カンニングと見なされ、合格点に達していたとしても受講証明書の発行は行いません(不合格通知書の送付)。
- ・居眠りやその他の受講態度不良が認められた方は、受講中であっても強制退室となります。
- ・オンライン講習は必ず一人で受講して下さい(他の方がカメラに写った場合、強制退室)。

上記に違反した場合やご自身のパソコンの不調があった場合で、万が一受講できなかったとしても、**救済処置はありません**(受講料等の返金も一切行いません)。  
**これらすべてにご同意のうえ、オンライン講習をお申し込み下さい。**